

EVALUACIÓN DOCENTE COORDINADOR

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

RESOLVER LA EVALUACIÓN DOCENTE COMO COORDINADOR

1. Ingresar al sistema de información Academusoft, ubicado en la sección de herramientas del portal institucional www.ucn.edu.co.



2. Ingresar al módulo **Evaluación Docente Evaluador**.



3. Dar clic en el botón **Evaluaciones**.



Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
VERSION 01

4. Dar clic en el botón **Evaluación docente por autoridad**.



5. Una vez realizado el paso anterior, se visualizará la pantalla de las evaluaciones activas, en la cual se debe seleccionar: **Periodo**, **Evaluación** (Correspondiente al bloque académico), **Unidad como coordinador**, **Docente a evaluar Formulario**; dar clic en el botón **Continuar**.

Evaluación Docente Autoridad Superior					
Periodos					
Año	Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tipo Periodo Académico	
2014	1	01-01-2014	29-06-2014	SEMESTRAL	
Evaluaciones					
Descripción		Fecha Inicial	Fecha Final		
Evaluación Docente 2014 -1 - B2		19-05-2014 00:00:00	30-06-2014 23:59:59		
Datos de la Autoridad					
Nombre		Tipo Documento	Documento		
[REDACTED]					
Cargos Relacionados					
Unidad	Tipo Unidad	Labor	Descripción Labor		
[REDACTED]	UNIVERSIDAD	AUXILIAR DE TECNOLOGIA - SOPORTE TECNICO	DE LOS RECURSOS INFORMATICOS (SISTEMAS DE COMPUTO, REDES, TELECOMUNICACIONES Y PERIFERICOS) DISPONIBLES EN LAS OFICINAS DEL COLTEJER Y EL CAMPUS DE SANTA ROSA DE OSOS.		
Docentes Asignados a Evaluar					
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código	Labor	
[REDACTED]				PRESTAR EL SERVICIO DE DOCENCIA SEGUN SEA LA MODALIDAD (ENSEÑANZA Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTES), TENIENDO ADEMÁS EL COMPROMISO DE PRODUCCION ACADEMICA DERIVADA DE LOS EJES	
Formularios					
Descripción	Tipo Vinculación-Dedicación del Docente del Formulario			Acto a presentar	
Evaluación Docente 2014-1	Todos- Todos			✓	

Continuar

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
VERSION 01

6. Realizado el paso anterior, se visualizará la información inicial de la evaluación: **Docente a evaluar, Evaluación, Objetivos, Descripción**; en esta pantalla se debe validar que la información expuesta corresponda con la del docente a evaluar; dar clic en el botón **Continuar**.

Evaluación Docente Autoridad Superior			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
[Redacted]			
Evaluación		Periodo	
Evaluación Docente 2014 -1 - B2		1 - 2014	
Formularios			
Objetivos			
No se encontraron objetivos relacionados.			
Descripción			
<p>Para la Fundación Universitaria Católica del Norte es muy importante, de acuerdo con nuestra Política de calidad, que usted como Coordinador de Programa evalúe a cada uno de sus docentes. Esta información, que Usted tan amablemente nos proporciona solamente será utilizada en el mejoramiento continuo de nuestro quehacer misional. Por favor responda cada pregunta eligiendo la opción que más está acorde con su opinión. Después de iniciar su evaluación, es obligatorio concluirla. No se podrá cerrar el explorador sin finalizarla porque el sistema no permitirá realizarlo nuevamente. Al terminar de diligenciar su evaluación deberá hacer clic en el botón "Enviar".</p>			
			Continuar

7. Realizado el paso anterior, se da inicio a la evaluación docente, en la cual se visualiza: **Nombre del docente evaluado, número de preguntas, enunciado de la pregunta, opciones de respuesta, botones de mando**.

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

Evaluación Docente Autoridad Superior			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
[Redacted]			
Categoría		Número de Pregunta	
GENERAL		1 DE 9	
Enunciado de la Pregunta			
Atiende de forma oportuna las sugerencias y llamados que se le hacen			
Escala : Valor. [Abreviatura]			
1. [MD]	2. [DF]	3. [R]	4. [B] 5. [MB]
Opciones			
	Abreviatura	Descripción	
<input type="radio"/>	[MD]	Muy Deficiente	
<input type="radio"/>	[DF]	Deficiente	
<input type="radio"/>	[R]	Regular	
<input type="radio"/>	[B]	Bueno	
<input type="radio"/>	[MB]	Muy Bueno	



8. Los botones de mando son los siguientes:



Primera pregunta.



Pregunta anterior.



Siguiente pregunta.



Última pregunta.



Índice de preguntas. Al dar clic en este botón, se abrirá una ventana emergente en la cual se pueden observar las preguntas y las respuestas parciales.



Finalizar y enviar.

9. Una vez contestadas todas las preguntas, se debe dar clic en el botón **Finalizar y enviar**, el cual lo llevará a una ventana final en la cual se puede validar la respuesta a todas las

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
VERSION 01

preguntas (por abreviatura), y debe ingresarse una observación final; dar clic en el botón **Finalizar**, para finalizar la evaluación del docente seleccionado.

Observación: Todas las preguntas son obligatorias, al igual que la observación final.

Evaluación Docente Autoridad Superior			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
[Redacted]			
Evaluación		Periodo	
Evaluación Docente 2014 -1 - B2		1 - 2014	
Resumen de Respuestas			
Preg. Rta	Preg. Rta	Preg. Rta	
1 MB	2 MB	3 MB	
4 MB	5 MB	6 MB	
7 MB	8 MB	9 MB	
Esta es la hoja de respuestas que Ud. Ha diligenciado (Preg. - Pregunta, Rta - Respuesta). Si desea hacer alguna verificación haga clic sobre el correspondiente número de pregunta. Si está seguro de concluir la presentación de su evaluación presione Finalizar. Recuerde que una vez haya finalizado su evaluación no podrá corregir ninguna de sus respuestas. OBSERVACIONES. Por favor escriba alguna observación en la siguiente casilla. Muy buen docente			
			Finalizar

10. Realizado el paso anterior, se confirma el registro del formulario.

Evaluación Docente Autoridad Superior			
Docente a Evaluar			
Nombre	Tipo Documento	Documento	Código
[Redacted]			
Evaluación		Periodo	
Evaluación Docente 2014 -1 - B2		1 - 2014	
Registrar Evaluación			
El formulario se registró satisfactoriamente.			

11. Para regresar al menú de evaluaciones (paso 5), dar clic en el botón **Volver**.



Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	